



Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2018 -31.12.2020

Puumalan kunta

Puumalan kunnan toimintasuunnitelma vuosille 2018 -2020

Työterveyshuoltolain 11 §:n mukaisesti työnantajalla on oltava työterveyshuollosta kirjallinen toimintasuunnitelma, jonka tulee sisältää työterveyshuollon yleiset tavoitteet sekä työpaikan olosuhteisiin perustuvat tarpeet ja niistä johtuvat toimenpiteet. Työpaikkakäynteihin ja muihin työterveyshuollon suorittamiin selvityksiin perustuen toimintasuunnitelmaa tulee tarkistaa vuosittain.

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma tulee käsitellä työpaikalla yhteistoimintamenettelyn edellyttämällä tavalla työsuojelutoimikunnassa tai sitä vastaavassa muussa työpaikan yhteistyöelimessä. Suunnitelma on Kelan korvauksen saamisen edellytys. Toimintasuunnitelma on laadittu kolmeksi vuodeksi. Sitä arvioidaan ja tarvittaessa tarkistetaan ensimmäisen vuoden päättyessä.

TYÖNANTAJAN TIEDOT		
Yhteystiedot	Nimi	Puumalan kunta
	Y-tunnus	0166400-1
	Osoite	Keskustie 14, 52200 PUUMALA
	Sähköposti	kunta@puumala.fi
	Puhelin	015-8889500
	Päätoimiala	Julkinen yleishallinto TOL nro 84110
	Tilikausi	1.1.–31.12.
Työterveyshuollon yhteyshenkilö	Nimi	työsuojelupäällikkö Anne Julin
	Postiosoite	Keskustie 14, 52200 PUUMALA
	Puhelin	050-3425037
	Sähköposti	anne.julin@puumala.fi
Kunnanjohtaja	Nimi	Matias Hildén
	Osoite	Keskustie 14,52200 PUUMALA
	Puhelin	0503758541
	Sähköposti	matias.hilden@puumala.fi
Tapaturmavakuutusyhtiö	Nimi	OP Pohjola
Eläkevakuutusyhtiö	Nimi	Keva
TYÖTERVEYSASEMAT		
Juva, Puumala ja Mikkeli		
Yhteystiedot	Etelä-Savon työterveys Oy /Juvan toimipiste Sairaالاتie 3, 51900 Juva	Puhelin:044-7945721 Faksi: (015) 194 678 Y-tunnus; 0165116-3
	Etelä-Savon työterveys Oy /Puumalan toimipiste Niementie 26, 51900 Juva	
	Etelä-Savon työterveys Oy /Mikkelin toimipiste Maaherrankatu 13 50100 Mikkeli	
Aukioloaika	Ma–To klo 8.00–16.00 Pe klo 8.00–15.00 PUUMALA: Ke 8-16, joka toinen pe 8-14.15	

Työterveyshenkilöstö	Työterveyshuollon johtaja: Pirkko Valtola Työterveyslääkäri: Jani Lappi Työterveyshoitaja: Ulla Tingvall Työfysioterapeutti: Joni Pekka Korhonen Työpsykologit: Marita Hietala, Susanna Kiipela Henkilöstön pätevyys on mahdollista tarkistaa www.valvira.fi	
Potilasasiamies	Nimi: Tarja Liukkonen Sähköpostiosoite: etunimi.sukunimi@essote.fi	
TYÖTERVEYSHUOLLON SISÄLTÖ		
Lakisääteinen KL I Sairaanhoito KL II	Ehkäisevä ja työkykyä ylläpitävä toiminta Yleislääkäritasoinen sairaanhoito siihen liittyvine laboratorio- ja röntgentutkimuksineen (Holter = sydämen toiminnan pitkäaikaisrekisteröinti, ENMG=hermoratutkimus, MRI=magneettikuvaus, Uniapneatutkimukset, sykevälimittaus first-beat) Erikoislääkärikonsultaatiot vaikeissa työkykyarviointitilanteissa työterveyslääkärin läheteellä 1-3 kertaa/ongelma – erikoislääkärin tarvitsemat tutkimukset	
TYÖTERVEYSHUOLLON YLEISET TAVOITTEET		
<p>Työterveyshuollon tavoitteet perustuvat työterveyshuoltolakiin.</p> <p>Työterveyshuollon toiminnan tavoite on terveellinen ja turvallinen työ, työympäristö ja hyvin toimiva työyhteisö, työhön liittyvien terveysvaarojen ja – haittojen ehkäisy, työhön liittyvien sairauksien ehkäisy, työntekijän työ- ja toimintakyvyn ylläpitäminen ja edistäminen sekä seuranta työuran kaikissa vaiheissa.</p> <p>Työterveyshuolto noudattaa hyvää työterveyshuoltokäytäntöä, johon kuuluvat yhteistyö, moniammatillisuus, toiminnan suunnitelmallisuus sekä toiminnan laadun ja tuloksellisuuden seuranta ja arviointi.</p>		

TYÖTERVEYSHUOLLON TOIMINNAN YKSITYISKOHTAISET TAVOITTEET VUOSILLE 2018-2019

Yleisten toimintatavoitteiden lisäksi toimintasuunnitelmakauden keskeiset työterveyshuollon tavoitteet ovat:

1. Esimiesten jaksamisen ja johtamisen tukeminen (first-beat-mittaukset/työn kuormituksen arviointi, mahdollisesti työpsykologin järjestämä koulutus aiheena: Positiivinen psykologia johtamisessa vuoden 2020 aikana).
2. Työterveyshuollon tavoitteena on olla työntekijöiden saavutettavissa helposti, saavutettavuutta ja yhteistyötä lisää chat- palvelu (Carecode). Etävastaanottomahdollisuus.
3. Fyysinen kuormitus/ergonomia ennaltaehkäiseminen (nostot, siirrot, työasennot ja näyttöpäätte-ergonomia)

1. Työpaikkaselvitykset (Kelan korvausluokka I)

Työpaikkaselvitys on työterveyshuoltotoiminnan perusta. Työpaikkaselvityksen tavoitteena on työn ja työpaikan olosuhteiden selvittäminen ja niiden terveydellisen merkityksen arviointi. Työpaikkaselvityksessä arvioidaan työpaikan altisteet, työn fyysinen ja psykososiaalinen kuormittavuus, työjärjestelyt sekä tapaturma- ja väkivaltavaarat. Myös ensiapuvalmiuden selvittäminen kuuluu työpaikkaselvitykseen.

Työpaikkaselvitystä varten työterveyshenkilöstö selvittää työnantajalta työpaikan tietoja, kuten henkilöstön ikärakennetta, sairauspoissaolotietoja, tapaturmatietoja ja työprosesseja, työmenetelmiä ja työaikoja. Työterveyshenkilöstö suorittaa työpaikkakäyntejä, joilla arvioidaan ja tarvittaessa mitataan työpaikan terveydellisiä vaaroja. Lisäksi kyselyillä ja kartoituksilla selvitetään työilmapiiri- ja kuormitustekijöitä.

Työturvallisuuslain mukainen vaarojen tunnistaminen ja riskien arviointi sekä dokumentointi ovat työnantajan vastuulla.

Perusselvitys: Vuosien 2018-2019 aikana on tehty perusselvitykset kunnan eri toimialojen työpisteisiin.

Suunnattu selvitys: Yrityksessä on tehty useita ergonomiaselvityksiä v.2015 -19 aikana, näitä jatketaan tarpeen mukaan.

2. Terveystarkastukset (Kelan korvausluokka I)

Työhöntulotarkastukset

Henkilöstöhallinto / esimies ohjaa työntekijät työhöntulotarkastukseen. Työhöntulotarkastus tehdään kaikille uusille vakituiseen tai yli 4 kk kestävään määräaikaiseen työsuhteeseen tuleville työntekijöille. Terveystarkastus tulee tehdä ennen työn alkamista tai viimeistään kuukauden kuluessa työn aloittamisesta. Uusille työntekijöille tehdään työfysioterapeutin suorittama lihaskunto-/toimintakykytesti.

Työhöntulotarkastuksen tekee työterveyshoitaja. työterveyshoitaja ohjaa lääkärille tarvittaessa,

Tarkastuksen sisältö:

työterveyshoitajan tekemä haastattelu, jossa selvitetään työntekijän yleinen terveydentila, alkoholin käyttöä koskeva kysely AUDIT, pituus, paino, kuulo, verenpaine. Spirometria (=keuhkojen toimintakoe) ja kehon koostumusmittaus tarvittaessa.

laboratoriotutkimukset:

PVK (pieni verenkuva) lipidit (veren rasva-arvot), paastosokeri ja tarvittaessa muita lääkärin määräämiä laboratorio tai rtg tutkimuksia
Rokotussuojan tarkastus

Seurantaterveystarkastukset

Seurantatarkastukset tehdään 3-5 vuoden välein työntekijän työkyvyn mukaan.

Tarkastuksen sisältö määräytyy työn sisällön ja työtehtävän mukaan. Tarkastukseen liitetään työkykyindeksi ja tarvittaessa muita kyselyjä esim. BDI-masennuskysely, audit-kysely.

Tarkastuksen tekee työterveyshoitaja ja tarvittaessa lääkäri, työfysioterapeutti tai työpsykologi

Näyttöpäätetyöntekijät (Valtioneuvoston päätös näyttöpäätetyöstä 1405/1993)

Näyttöpäätetyötä tekeville tehdään näöntarkastus. Tavoitteena on näyttöpäätetyöhön liittyvien terveydellisten ongelmien vähentäminen. Työtehtäviin määritetyt ja mitoitetut erityistyölasit ja muut erityisapuvälineet korvataan yrityksen oman ohjeen mukaan.

Vajaakuntoisten tarkastukset

Työnantaja seuraa sairauden ja/ tai vammian vuoksi vajaakuntoisen työntekijän terveydentilaa ja työssä selviytymistä terveydelliset edellytykset huomioon ottaen.

Työkykyä tukevat toimenpiteet suuntautuvat joko yhteen tai useampaan seuraavista tekijöistä:

- työntekijän työhön
- työvälineisiin
- työympäristöön
- työyhteisöön
- työntekijän ammatilliseen osaamiseen ja terveyteen
- työjärjestelyihin

3. Työhyvinvointia edistävä ja työssä selviytymistä tukeva toiminta (Kelan korvausluokka 1)

Työterveyshuollon ammattihenkilöiden ja asiantuntijoiden antama neuvonta ja ohjaus

Neuvontaa ja ohjausta annetaan työpaikkakäyntien, terveystarkastusten ja sairausvastaanottojen yhteydessä. Neuvonta ja ohjaus perustuvat työterveyshuollon ammattihenkilöiden toteamaan tarpeeseen.

Sairauspoissaolojen hallinta ja seuranta

Seurataan yhteistyössä yrityksen edustajien kanssa ja lisäksi työterveyshuolto toimittaa tarvittavia raportteja sovituilta jaksoilta.

Laajempi työterveyshuollon raportti(Qlick view) lähetetään yritysisiin KELA korvaushakemuksen yhteydessä.

Silloin kun lääkärintodistus on annettu muualta kuin työterveyshuollosta ja työntekijä on ollut omalla ilmoituksella pois töistä, palkanlaskennasta tmv. toimitetaan kopio työterveyshuoltoon.

Työfysioterapeutin yksilökäynti

Työterveyshoitajan tai – lääkärin läheteellä 1-5 käyntiä ongelmaa kohti

Työpsykologin yksilökäynti *

Työterveyshoitajan tai – lääkärin läheteellä 1-5 käyntiä ongelmaa kohti

Työpaikka tai -ryhmäkohtainen työ

Tarvittaessa voidaan antaa tietoja, neuvontaa ja ohjausta ryhmäkohtaisesti esim. samaa työtä tekeville, kun työpaikkaselvityksessä on tullut esiin työn kuormitustekijöitä tai työhön liittyviä muita asioita, joista työterveyshuollon tulee antaa tietoja.

Päihdetyö

Noudatetaan yrityksen omaa päihdetyön ohjeistusta.

Kriisityö

Noudatetaan yrityksen kriisityön ohjeistusta. Tarvittaessa kriisityövalmius työterveyshuollossa

4. Muut toiminnot (Kelan korvausluokka I)

Ensiapuvalmiuden suunnitteluun ja ylläpitoon osallistuminen

Ensiaputarpeet arvioidaan ja ensiapuvalmiuden tasoa seurataan osana työpaikkaselvitystä. Työterveyshoitajat toimivat tarvittaessa asiantuntijana ensiapuvalmiuden suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Rokotukset

Työterveyshuollon kautta annetaan tarvittavat tehosterokotukset terveystarkastusten yhteydessä. Kausi-influenssarokotukset suoritetaan työnkuvan ja riskinarvion mukaan. Kaikki työntekijät saavat halutessaan influenssarokotteen.

Suunnitteluun osallistuminen

Sairauspoissaolojen vähentäminen ja hallinta yhteistyössä työnantajan kanssa.

Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa työolosuhteiden suunnitteluun esim. uusien tilojen suunnitteluvaiheessa.

Toimintaan osallistuminen

Työterveyshuollon henkilöstö osallistuu kutsuttaessa työsuojelutoimikunnan kokouksiin.

5. Sairaanhoido (Kelan korvausluokka II)

Yleislääkäritasoinen sairaanhoido

Sairaanhoido koskee kaikkia yrityksen työntekijöitä.

Ajanvarauksessa noudatetaan kiireellisyysluokitusta, jonka tavoitteena on oikea hoito oikeaan aikaan oikeassa hoitopaikassa.

Työntekijälle maksuttomaan sairaanhoidon piiriin eivät kuulu alle kahden kuukauden työsuhteessa olevat työntekijät, eivätkä vuorotteluvapaalla, vanhuuseläkkeellä, palkattomalla työ- ja virkavapaalla tai hoitovapaalla olevat työntekijät. Poikkeuksena kuntoutustuella ja pitkällä sairauslomalla oleva työntekijä saa käyttää työterveyshuollon palveluita, joiden työkyvyn jatkoselvittäminen ja arviointi vaativat työterveyshuollon toimenpiteitä.

Työntekijän työaikana tapahtuvia käyntejä ovat lakisääteiset terveystarkastukset, työtaturmat ja akuutit sairauskäynnit. Suunnitellut kontrollikäynnit ovat omaa aikaa.

Erikoislääkäriin konsultaatiot ja erikoistutkimukset:

Erikoislääkäriin konsultaatioon työntekijät tarvitsevat työterveyslääkäriin lähetteen.

Sairauspoissaolokäytäntö:

Työntekijä voi olla omalla ilmoituksella (=yhteys esimieheen) pois työstä 1-3 päivää. Tarvittaessa työterveyshoitaja voi jatkaa sairauslomaa 2 pv (infektiotaudit). Tämän jälkeen tarvitaan lääkärintodistus.

TYÖSUOJELUYHTEISTYÖ

Yhteistyön toimintatapoja	Työsuojelutoimikunta	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työpaikalle on valittu työsuojeluvaltuutettu	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työterveyshuollon korvaushakemusasiakirjat käsitellään työsuojelutoimikunnassa tai työsuojeluvaltuutetun kanssa tai muussa ne korvaavassa yhteistoimintamenettelyssä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Työterveyshenkilöstö osallistuu työsuojelutoimikunnan kokouksiin	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input checked="" type="checkbox"/>
	Työterveyshuolto osallistuu työsuojelun toimintaohjelman laatimiseen	Kyllä <input type="checkbox"/>	Ei <input checked="" type="checkbox"/>

TYÖSUOJELUHENKILÖSTÖN YHTEYSTIEDOT

Työsuojelupäällikkö	Nimi	Työsuojelupäällikkö Anne Julin
Työsuojeluvaltuutetut		Juha Torniainen, juha.torniainen@puumala.fi Niko Peltonen, niko.peltonen@puumala.fi

MUU YHTEISTYÖ

	Työterveys toimii kiinteässä yhteistyössä työpaikan kanssa. Työterveyshenkilöstö osallistuu henkilöstötoimikunnan ja työsuojelutoimikunnan kokouksiin sekä muihin työyhteisöjen asioita käsitteleviin kokouksiin kutsusta. Tarvittaessa tehdään yhteisiä työpaikkakäyntejä. Yhteydenpito on molemminpuolista ja oikea-aikaista.		
	Varhaisen tuen toimintamallia käytetään	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Päihdetyönmalli käytössä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Toimintasuunnitelman	Toimintasuunnitelman toteutumista seurataan		

toteutuminen, seuranta ja päivittäminen	- työpaikan yhteyshenkilön ja työsuojelupäällikön kanssa	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	- vuosittain työsuojelutoimikunnassa Kelan korvaushakemuksen laatimisen yhteydessä	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	- tarkistettaessa suunnitelmaa seuraavalle toimintavuodelle	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Toimintasuunnitelmaa päivitetään		
	- vuosittain suunnitelmajakson aikana	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	- ja uudet tarpeet otetaan huomioon, kun aihetta ilmenee	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
	Toimintasuunnitelmakauden lopussa tehdään uusi kolmevuotinen toimintasuunnitelma	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>
Työterveyshuollon raportit ja yhteenvedot	Työterveyshuollon esittämien raporttien ja yhteenvedojen perusteella työpaikalla käsitellään		
	- tietoja toiminnan toteutumisesta	Kyllä <input checked="" type="checkbox"/>	Ei <input type="checkbox"/>

ASIAKASYRITYKSEN TYÖTERVEYSTARPEIDEN JA HENKILÖSTÖN KUVAUS

Yritysten toiminta ja henkilöstörakenne	Puumalan kunta tuottaa henkilöstönsä kautta kunnallisia palveluja asukkailleen. Palveluita tuotetaan seuraavilla toimialoilla: talous- ja palkkahallinto, sivistys-, tekninen ja ympäristötoimi, ruokapalvelut ja tilahuolto Henkilökuntamäärä on n. 80
--	--

TIETOJA TOIMINNAN TOTEUTTAMISESTA

Työterveyshuollon ammattihenkilöt (työterveyslääkäri ja työterveyshoitaja) arvioivat asiantuntijoiden käytön tarpeen yhdessä yrityksen kanssa.

Yksilötason toiminta	kyllä	
Terveystarkastusten yhteydessä tehdään työterveyssuunnitelmat	x	
Vajaakuntoisten työkyvyn edistämisen suunnitelmia tehdään	x	
Kuntoutussuunnitelmia tehdään	x	
Työpaikkatason toiminta		
Työpaikkaselvitykseen perustuen tehdään toimenpide-ehdotuksia	x	
Ryhmäkohtaista neuvontaa ja ohjausta toteutetaan yrityksen tarpeen mukaan	x	
Päihdehaittojen ehkäisyn ja varhaisen tuen toimintatavat ovat käytössä	x	

LAADUN JA VAIKUTTAVUUDEN ARVIOINTI JA SEURANTA

Tavoitteiden ja toimenpide-ehdotusten toteutumista seurataan säännöllisellä yhteydenpidolla työterveyshuollon ja työnantajan välillä.

Päivitetty 13.11.2019

Allekirjoitukset:

työterveyshuollon edustajat.

Työterveyslääkäri
Jani Lappi

Työterveyshoitaja
Ulla Tingvall

yrityksen edustajat:

kunnanjohtaja
Matias Hildén

työsuojelupäällikkö
Anne Julin

